



ملاز میں کوکام کرنے کی جگہ پر محفوظ
رکھنے کے لیے ہدایت نامہ
یونیلیور برائے پاکستان



ملاز میں کو کام کرنے کی جگہ پر محفوظ رکھنے کے لیے
ان اداروں نے ہمارے ساتھ تعاون کیا ہے



یونیلیور برائے پاکستان

آپ کی صحت اور تندرستی ہماری ترجیع یونیلور برائے پاکستان



یونیلور پاکستان 1948 سے پاکستان کی ترقی کے سفر میں قوم کے ساتھ ساتھ ہے اور پاکستان میں بطور ایک بینیشنل اس کا انتظام، اس کے امور اور اس کو جانا کی دعوایہ پاکستانی ہے جانتے ہیں۔ ہم خود کو مقامی اقدار کا ایک حصہ کہتے ہیں، ہم پاکستان میں زندگی کی اہم مصنوعات بنانے والی سب سے بڑی بینیشنل جس میں صائم، سمنی، ناچور، لکھنؤ، پٹیالہ، فرش اور کوئی بھی کیمپ میں کمک میں کوئی 19 کی صورت حال کے درمیان یعنی یونیلور بینیشنل صحت کے معیار پر اور اسکے میں بنا پر کردار ادا کر رہا ہے۔ جیسے کہ لکھنؤ کی وجہ پر کمپنی جسیا ہے اسی اہم مصنوعات کی تجارتی کی رفتار میں بھی تیزی سے اضافہ کر دے اور اپنی پرہمن و کوشش اور اپنی پریمیمیت کے ساتھ ملک بھر میں پروگریم پر زندگی پرچھانے والی پروڈکٹس کی مسلسل پاکستانی کو محال رکھا۔

مزید یہ کہ 19 کی بانی انسانی صحت پر شدید ترقی اڑات کے ساتھ ساتھ لوگوں کی معافی زندگی اور پاکستان کی میویٹ پر بھی بہت جاہن اڑات ہے۔ اس کے نتیجے میں قوم کے بعد زندگی کے ساتھ ساتھ ملک بھر میں لاک ڈاؤن کے دوران پیور اور ایم کی اور تجارتی کاروباری اقصاد اسکا سامنا کر چکا۔

شرپ کے گزشتہ میں سے پاکستان میں اس وبا کی آثار شروع ہوئی ہے اور مریضوں کی تعداد میں بھی کوئی ہوئی ہے، سماجی اس مرش سے محنت یاب ہونے والوں کی کی تعداد کی شرح میں بھی بیان اضافہ کیشے میں آیا ہے۔ اس طرح کی بیشتر پیشہ میں اس اہم ملک بھر میں بذریعہ دفتر تکمیل رہے ہیں۔ لپھن مریض یقین کرنا ممکن آتا ہے کہ ہماری زندگی کے بہت سے میوات بہت عرصے سے زکے ہوئے ہیں جس میں ہم سب کا پیشہ پڑھنے کرنا بھی شامل ہے۔

ہماری اپنے کام پر اجتماعی لازمی بطور پریندرج اور مختلف مرطبل میں ہوگی۔ ہمیں اس بات کو تلقین بنا جوگا کہ تم سماجی اور ترقیات کے عمدہ پر بالکل ای طرف پابندی کے ساتھ عمل کریں جس طرح ہم نے کوئی 19 کی ایم پیٹی کے دوران کیا تھا۔ یہی سیاست پیشہ کام پر وابس اونیٹس گے اذی طور پر بدستور ہماری سب سے اہم بڑی ہی ہدایت اور تندرستی ہوگی۔ اور ہم عمل کریں گے میں ہم کیا تھا۔

ما�چ 2020 سے یونیلور نے اپنے کام کی جگہوں کا پہلو لوگوں کے لیے محفوظ بنا نے کے لیے بعیشے کے سعی کے عمدہ اور عملی ترتیب کی مدد سے اپنی الیٹ اور ملکی تیزیوں میں موڑا اضافہ کیا ہے۔ ہم اس بات پر کمل یقین رکھتے ہیں اسی اپنی ایمان صاعقوتوں کو پاکستان بھر میں دیگر لوگوں کو شوکی کر کے اپنے اجتماعی ظرفیتی کے مطابق اپنی قومی صحت کو حفظ بنا سکتے ہیں اور اپنی میویٹ کو ہونے والے انسان کی رکورڈ بھی کر سکتے ہیں۔

اپنے ٹھنڈے پاکستان کے لوگوں کے لیے، ان کے کام کرنے کی تجویز کو خوفناک بنا نے کے لیے یہ کچھ ہماری طرف سے ایک جھوٹی سبب طلاقہ کو کوٹھے ہے۔

تعارف

یہ ایک پالائی کے لیے اپنی حفاظت پر مشتمل دستاویز ہے جو احتیاطی تدابیر کا جائزہ پیش کرتی ہے

احتیاطی تدابیر
ایکپالائیز کو آفس آنے سے پہلے ذاتی ہائی جین احتیاطی تدابیر کو برقرار رکھنا ہو گا۔



حفاظتی اقدامات
آفس میں ایکپالائیز کی واپسی کے لیے آر گنائزیشن نے کووید 19 کے پوشی نظر آپ کی سبقتی اور خیریت کو یقینی بنانے کے لیے اہم اقدامات اٹھائے ہیں۔



پروٹوکول
پروٹوکول جس کے تحت ملازمین دفتر و اپس آئیں گے کام کی جگہ کو محفوظ بنا نے کے لیے اس پر عمل درآمد کو یقینی بنانا ہو گا۔



خیر خیریت
اس خیر کے دوران ایکپالائیز کی خیر خیریت اور حفاظت کے لیے درکار معاونت اور مدد و مددیاب رہے گی۔





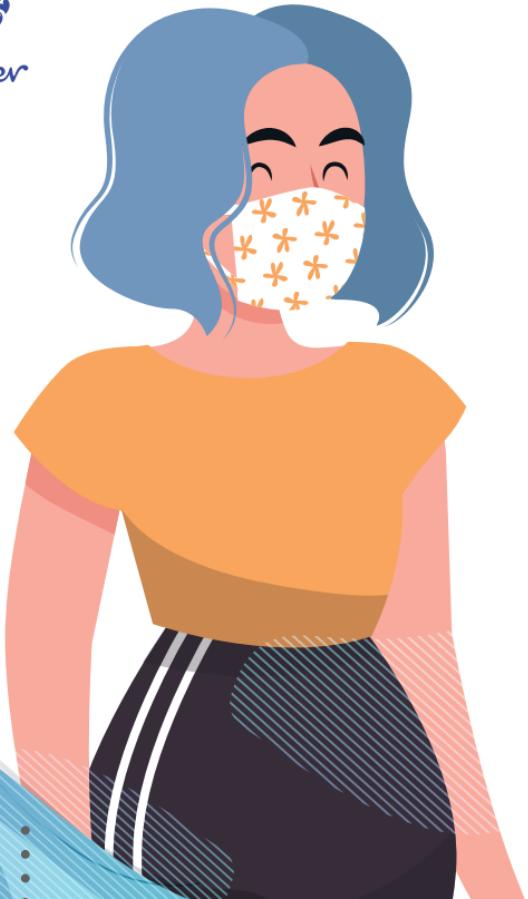
Unilever



آپ کی آفس واپسی پر ہم آپ کو خوش آمدید کرنے کے لیے تیار ہیں

ہم آفس کی جگہ کو آپ کے لیے محفوظ بنا نے اور آپ کی واپسی کو خوش آمدید کرنے کے لیے ہر ممکن اقدامات اٹھا رہے ہیں!

- 1 آفس کی جگہ کو صاف سفر کھا جائے گا اور اعلیٰ معیارات کی سینی نائزنسشن تسلیم کے ساتھ کی جائے گی۔
- 2 PPE میں شامل ماسک اور دست انہ آپ کو فراہم کر دیئے جائیں گے۔ اور لائف بوائے سینی نائزرز بھی آپ کو مخصوص جگہوں پر مینیا کیجیں گے تو آپ انہیں ضرور استعمال کریں!
- 3 تمام دفاتر محدود اڈلے کے راستوں اور محدود افرادی قوت کے ساتھ کام کریں گے تاکہ وبا کے پھیلنے کے خطرے کو کم کیا جاسکے۔
- 4 آپ کے لیے سماجی فاصلے کی ضرورت کو سینی بنانے میں مدد کرنے کے لئے بھی آفس میں جگہوں کو مارک کیا گیا ہے۔ اس کا مطلب یہ ہو گا کہ فرش پر کم جگہ، مینگ رو مر اور کیفے ٹیریا میں کر سیاں کم ہوں۔
- 5 دوبارہ بورڈنگ کے پہلے مرحلے کے دورانِ دفتری اوقات کا درپرستی سے عمل کیا جائے گا۔ براہ کرم اپنی جگہوں پر کام مکمل کرنے کے لیے قابل عمل وقت کو چیک کریں اور اس پرستی سے عمل کریں۔



جب ہم دفتر واپسی کا عمل شروع کریں گے تو کون سے افراد آفس واپس آسکتے ہیں؟



میں کسی ایسے فرد کا کیسہ بیکار نہیں ہوں جس کی صحت
کو خطرات لاتھی ہوں۔ میرے بچوں کو وہ کیسہ کی
ضرورت نہیں ہے اور میری غیر موجودگی میں بھی
میرے پچھے گھر پر آرام دہ طریقے سے اور بہتر طور
پر رہ سکتے ہیں۔



میری صحت کو پہلے سے کوئی ایسی علامات نہیں جو
میرے لیجے کو ویڈیو 19 کے خطرات کو بڑھانے
(جیسے ذیاٹیس، بھائی بلڈ پریشر، کارڈیو میکولر پیاری
اور پھینپھڑوں کی پیاری)۔



میں اپنی ذاتی گاڑی / کمپنی کی فراہم کردہ
گاڑی میں آفس آسکتا ہوں۔



میں حاملہ نہیں ہوں۔



مجھ میں بخار، گلے کی سوزش، کھانسی یا سانس
کی پر اعلمن کی کوئی علامت نہیں ہے۔

1

بار بار ہاتھ دھوئیں

اپنے ہاتھوں کو باقاعدگی سے صابن اور پانی سے کم از کم 20 سینڈسک دھوئیں۔

درج ذیل میں تصاویر کی مدد سے دکھایا گیا ہے کہ کس طرح آپ یہ بہتر طور پر کر سکتے ہیں!



دوں ہاتھوں کے پچھے حصے پر صابن لائیں



دوں ہاتھوں کی پنجیوں پر رگزیں



صابن لائیں



ہاتھ گلے کریں



اگلیوں کے نہن اور قفر پیش کوڑ کریں



اگلے صاف کریں



اگلیوں کے پچھے حصے کو دوسرے ہاتھ کی پنچلی پر رگزیں



دوں ہاتھوں کی اگلیوں کو آپس میں ملا کر رگزیں



آپ آپ کے باخص صاف ہیں



تلکر کرنے کے لیے تایپ استعمال کریں



صاف توبے سے ہاتھ خفیک کریں



ہاتھوں کو دھوئیں

ملازم میں اپنی حفظان صحت اور حفاظت کو یقینی بنائیں

یہاں کچھ اچھی ذاتی حفظان صحت کے اصول بیان کیتے گئے ہیں۔

ملازم کو لازمی طور پر ان طریقوں پر عمل کرنا چاہئے جن سے کوویڈ19 کے پھیلاؤ اور روک تھام کے ساتھ صحت مندر بہنے میں مدد اُتھی ہے۔

ملازم میں اپنی حفاظانِ صحت اور حفاظت کو یقینی بنائیں ہاتھ کب دھونا چاہیے؟



جب ہاتھ واضح طور پر گندے دکھائی دیں



کھانی یا چیننے کے بعد



ٹوئنیٹ استعمال کرنے کے بعد



کھانا کھانے سے پہلے اور بعد میں
کام پر جانے سے پہلے اور کام سے واپسی پر



کام پر جانے سے پہلے اور کام سے واپسی پر

سیلف - سینی ٹائیز

2

پہنچنی ناپیر صاف کا تباہی نہیں ہے۔ پہنچنی ناپیر راس و قatt استعمال کریں جب صاف دستیاب نہیں ہو۔
اپنے ہاتھوں کے تمام حصوں پر اچھی طرح سینیٹائزر لائیں۔

ہاتھوں کو مول کر گڑتے رہیں جب تک کہ آپ کے ہاتھ خشک نہ ہوں، اس میں لگ بھگ 20 سینڈ لگیں گے۔

سینیٹائزر خشک ہونے سے پہلے نہاتھ دھوکیں اور نہ ہتھ خشک کریں۔



ملازم میں اپنی حفظانِ صحت اور حفاظت کو یقینی بنائیں

3 سماجی فاصلہ

متعدی پیاری کے پھیلاؤ کو روکنے کے لیے اٹھائے گئے اقدام جس کے تحت لوگوں کے درمیان سماجی فاصلہ برقرار رکھنا اور باہمی میل ملاپ اور ذاتی رابطوں کو کم سے کم کرنا سماجی فاصلہ کھلاتا ہے۔



4 کوویڈ کے دوران کیسے میل ملاپ اور خیر مقدم کریں



ہاتھ نہیں ملاجئیں



ہمیشہ فاصلے سے ہاتھ نہیں کریں
(دور سے ہاتھ بانیں)



آپ کیسے ماسک کو موثر طریقے سے استعمال کر سکتے ہیں!



اسٹرپ کو کان یا سر کے پیچے بند کیں۔



ماسک سے مدد اور ناک کو حفاظتیں اور قلیلی بنا کیں کہ آپ کے چہرے اور ماسک کے درمیان کوئی خالہ ہو۔



ماسک لگانے سے پہلے ہاتھوں کو صابن یا سینی ناکثر اور پانی سے دھونیں۔



ایک ماسک کو صرف ایک مرتبہ استعمال کریں اسکے بعد اس کے ذال دیں اور دوبارہ دھوند دھونیں۔



بڑاتے وقت ماسک کو پیچھے سے اتاریں اور ماسک کے لگے حصے کو چھوٹیں۔



ماسک کو چھوٹے سے گزیز کریں اگر آپ نے چھوپ لیا ہے تو ہاتھوں کو صابن اور پانی سے دھونیں۔

ملازم میں اپنی حفظانِ صحت اور حفاظت کو یقینی بنائیں

5 ماسک کا استعمال

ماسک کا استعمال ہمیں کوویڈ-19 سے محفوظ رہنے اور اس کے پھیلاوہ کو روکنے میں ہماری مدد کرتا ہے۔ فی الحال ماسک پہنانا ہماری زندگی کے معمولات کا ایک حصہ ہونا چاہیے۔





آفس واپس جانے کے لئے کیا سب کچھ ٹھیک ہے؟

کام پر واپس جانے سے پہلے آپ کے سمجھنے اور غور کرنے کیلئے ایک فوری چیک لست
صحت کی جانب
کوویڈ19 کی کسی بھی علامات کے لئے خود مانیز کریں۔

ماسک اور کپپن ID کارڈ پہنسن
کپپن کی جانب سے آپ کی شاخت کے لیے فراہم کردہ شناختی کارڈ اور ماسک پہنسن
کیفے ٹبریزا کا طریقہ کار
کشیخیر میں محدود آپنے کے ساتھ پہلے سے پلیٹ میں بیک / بائک میں کھانے دستیاب ہونا چاہیے
لیکن باہر سے کھانے کا آرڈر دینا حقیقی سے منع ہے۔ زیادہ سے زیادہ اپنے گھر سے لائے ہوئے کھانوں کو ترجیح دیں۔
گھر میں لپاہو اکھانا سے بہتر ہے۔ گھر کے کھانے سے اچھا اور کچھ نہیں
تو کیوں ناگھر کا کھانا ہی کھائیں؟



آفس کے اندر نیونارمل کیا ہے؟

اب ماسک ہماری زندگی کا ایک معمول ہے!
اپنا ماسک ہر وقت پہنیں رکھیں

خخصوص میز کر سیاں اور فرنچیز
ایتنی جگہ تلاش کریں:
صرف نشان والی ڈیپک اور کر سیاں استعمال کریں۔

کوئی پر سٹال بیزیشن نہیں ہو گی:
پہلے آئیں، پہلے پائیں کی بنیاد پر آپ کو ڈیک حاصل
ہو گی اور آپ اپنی کوئی پر سل چیزیں ڈیک پہنچوڑیں۔

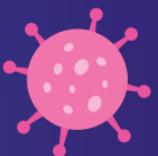
کلین ڈیک پالیسی:
کلین ڈیک پالیسی پر عمل کرنے کو تھیں نہیں۔ ڈیک پالیسی
ڈیک کی مواد و اتفاقیں کے لیے بنائی گئی ہے۔

نشان ڈودھ مقامات پر ہی لا کمیں بنائیں
واش رومز، لفڑی، پیٹنیز پر ٹرزو ٹپرہ کے لیے
صرف مارک شدہ چکبول پر قطار بنائیں

میل مل آپ میں سماجی دوری کا خیال رکھیں
آپس میں ذاتی میل مل آپ کو کم سے کم رکھیں اور
ایک دوسرے کو چھوٹے ہاتھ ملانے سے گزیر کریں۔
آپس میں آن اکیشن میخیز کے ذریعے بات چیت کریں۔



آفس کی اندر ونی جگہوں پر بھی
سیفٹی کو یقینی بنائیں





ایک نظر ڈالیں کام کی جگہ پر جہاں
آپ کی حفاظت، نمبروں ان ترجیح ہے

وہی چائے کا اسٹیشن مگر قطاروں کے مختلف سسٹمز



وہی میلنگر ورمز، مگر مختلف پینگ کی گنجائش



وہی ڈیک، مگر مختلف پینگ پروٹوکول



وہی دوستانہ چہرے مگر میل ملاپ مختلف



وہی فلور، مگر مختلف روئیں



وہی لفٹ، مگر مختلف گنجائش



باتھوں کی ہائی جین، اب اور بھی نارمل



وہی داخلی راستے، مگر نیو ہیلو



ارے! حفظ رہیں



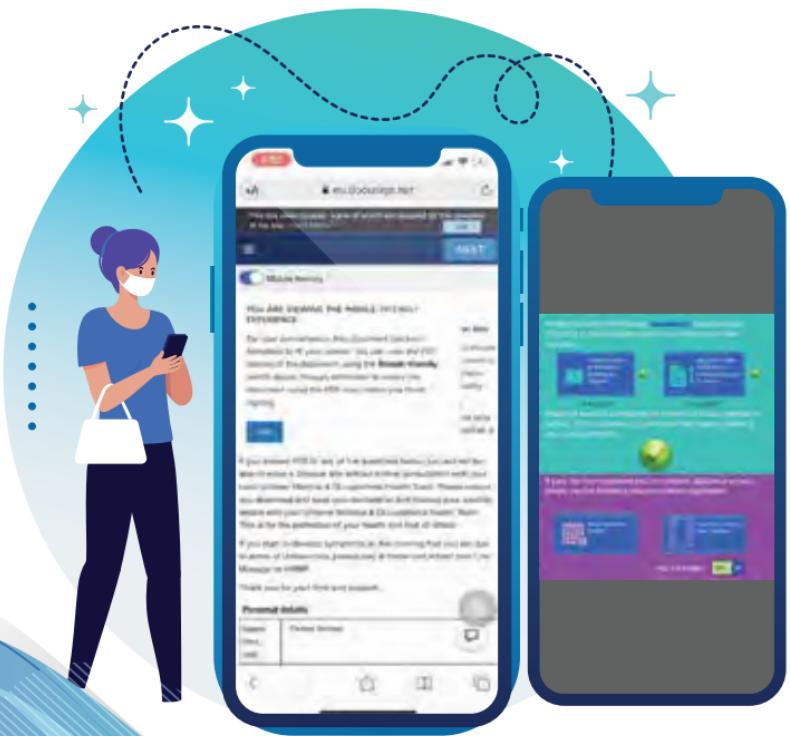
مختلف مقامات مگروہی پارکنگ



وہی کیفے ٹیرا مگر مختلف سروں



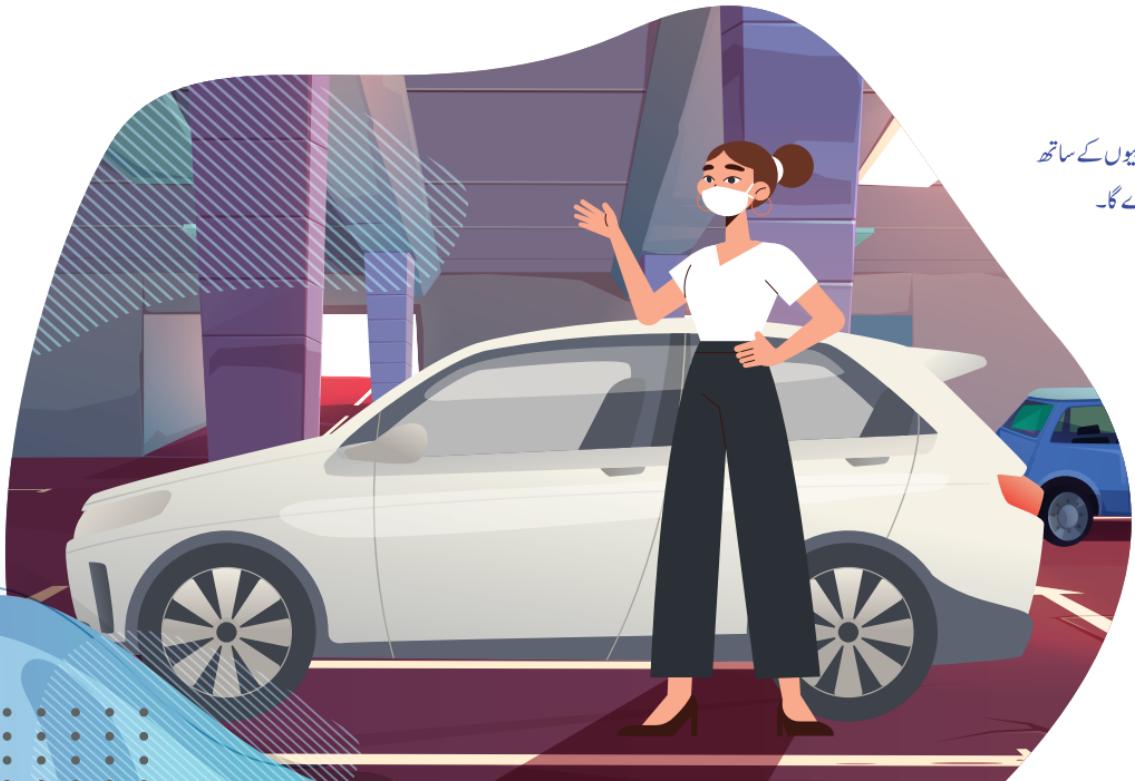
وہی واش رومز مگر استعمال کے مختلف انداز



وہی کام کی جگہ،
مگر مختلف چیک ان

ہیلتھ ڈیکلر یشن:

- ہیلتھ ڈیکلر یشن فارم اپٹرالوزر، چینگاں اور یکارڈ کے لیئے بنایا گیا ہے جو ملائز میں کو اپنے یومیہ ہیلتھ ڈیکلر کو لاگ ان کرنے اور دفتر میں فاسٹ ٹریک امنٹی کو تیقینی بنانے میں مدد کرتا ہے۔
- یہ ایک لازمی ضرورت ہے اور آفیس بلڈنگ میں داخلے سے پہلے اپ ڈیس چیک کے لیئے استعمال کی جائے گی



وہی پارکنگ، مگر مختلف مقامات

ایسپلاینز اپنی گاڑی پارکنگ میں لائیں گے، اور گاڑی مخصوص مقام پر چاہیوں کے ساتھ
والٹ پارکنگ کے لیئے چھوڑ دیں گے۔ اساف گاڑی کو ڈس انفیٹ کرے گا۔





ارے! محفوظ رہیں

ہر وقت اپنا سک پہننا اور دوسروں سے 6 فٹ کا
فاصلہ رکھنا لازمی ہے۔ فرش کے نشانات قطار میں
فاصلہ برقرار رکھنے میں مدد کریں گے۔





وہی داخلی راستے،
مگر نیو ہیلو

آٹو میلنے بیڈ تھرمل اسکریننگ آفس میں داخل ہونے والوں کے جسم کا درجہ حرارت انگریچھوئے پیک کرنے میں مدد کرتی ہیں۔ یہ سٹم پرہرے کو شناخت کرتے ہوئے جسم کے درجہ حرارت کا رپارٹر لکھتا ہے۔

داخلی ڈورز اس طرح پروگرام کرنے چاہیے کہ صحت مند درج حرارت کی ریڈنگ موصول ہونے پر یہ خود بخوبی کھلیں اور داخلے کی اجازت دیں۔





ہاتھوں کی ہائی جین،
اب اور بھی نارمل

ریگول اسٹاپ پر سینی نائزر دستیاب کرنے چاہیے، انہیں باقاعدگی کے ساتھ استعمال کرنا نہ بھولیں۔
سینی ہیوں کی میڈریلینگ استعمال کرنے سے پہلے اور بعد میں میڈن سینی نائزر کا استعمال کریں۔





وہی لفت، مگر مختلف گنجائش

لٹھیں باقاعدگی سے ڈس انفیکشن کی جائیں، براہ مہربانی ان کے استعمال کے دوران سیفٹی پروٹوکول پر عمل درآمد کریں۔

- بہن دبانے کے لئے اپنی کوین کو استعمال کرنے کی کوشش کریں۔

- لفت کے انتشار کے دوران قطار بنانے کے لیے فاصلے کے بنانے گئے نشان زدہ مقامات پر کھڑے ہوں۔

- لفت میں داخل ہوتے وقت پہلے اندر موجود افراد کے باہر لٹکنے کا انتظار کریں۔

- نشان زدہ مقامات کی ڈائرکشن کے مطابق دیوار کا سماں کرتے ہوئے کھڑے ہو جائیں۔

- آپ بیگ بہن کے استعمال کے بعد بینڈ سینٹر کا استعمال کریں۔





وہی فلور، مگر مختلف روٹس

ذائقی رابطے کو کم سے کم کرنے کے لئے، اب فلور مارکنگ کے ذریعے آفس کے راستوں کی سمتیوں کا تعین کرنا چاہیے۔ ان ڈائریکشن سے راستہ تلاش کر سکتے ہیں۔

- ← راستہ اس طرف ہے
- ← راستہ اس طرف ہے
- ← راستہ اس طرف ہے



وہی آفس،
اپنا فلور

ملازم میں کی سیفیٰ اور آسانی کے لیے فلورز کے درمیان مومنٹ کو محدود کرنا چاہیے تاکہ
کم سے کم ذاتی رابطے اور بہتر ٹریننگ کو یقینی بنایا جاسکے۔

راستہ اس طرف ہے

6 فٹ
کافاصلہ
برقرار رکھیں



وہی دوستانہ چہرے،
مگر میل ملاپ مختلف

کیا آپ اپنے پرانے دوستوں سے مل کر بہت خوش ہیں؟
ان سے ملیں، مگر فاصلے سے۔



6 فٹ
کافاصلہ
برقرار رکھیں



وہی ڈیسک،
مگر مختلف سینگ پروٹو کولز

کر سیوں کو مخصوص کردہ حدود سے باہر نہ چھپیں، نہ لے جائیں
اور نہ ہتھی ان کا استعمال کریں۔ صرف نشان شدہ ڈیسک کا استعمال کریں اور
ڈیسک کو کلین رکھیں تاکہ ڈیسک کو آسانی سے ڈس افیکٹ کیا جاسکے۔

آپ بیہاں بیٹھ سکتے ہیں
وہی اپس
مخفی سیٹ اپ



اس ڈیسک کو استعمال
نہ کریں



راہبوں کی معلومات اہمیت رکھتی ہے!

آفس کے اوقات کے دوران ملازمین کے رابطے میں کون کون سے افراد ہے، کوئنیکٹ ٹریننگ اپسیلکیشن کی مدد سے اس کاریکارڈ کھا جائے گا۔ اس کے لیے میڈیا توچ کنکلشیوٹی کی ضرورت ہوتی ہے۔

- ایکسپلائی کوڈ کے ساتھ اسے لاگ ان کریں۔
- آفس میں داخل ہوتے وقت اسے چیک ان کریں اور آفس سے جاتے وقت چیک آؤٹ کریں۔
- جب ملازمین کے درمیان 2 میٹر یا 6 فٹ سے کم فاصلہ ہو گا تو الارم بھنے لگے گا۔

نوٹ: نیا ایپ بیک گر اؤنڈ میں چلے گی اور اس کی پسورٹ کے لیے صرف میڈیا توچ کنکلشیوٹی کی ضرورت ہو گی۔





میٹنگ روکم سیٹوں کی گنجائش کے ساتھ استعمال کیتے جائیں گے۔ صرف مخصوص کردہ جگہ پر بیٹھیں، دوسروں سے جسمانی فاصلہ رکھیں اور روم میں رکھے ہوئے سینی ٹائزر کا بار بار استعمال کریں۔

ایسے آفس کے ساتھی جو گھر پر رہ کر کام کر رہے ہوں یاد گیر فلورز پر ہوں یا یہروں نشریک ٹرزاپ کے ساتھ میٹنگ میں ورچوی شریک ہوں گے۔

روم کی بنگ کے لیئے ڈپارٹمنٹ کو آرڈینیٹریز سے رابطہ کریں۔ اپنی میٹنگ روکم از کم دس منٹ کے وقٹے کے ساتھ پلان کریں تاکہ روم کو ڈس انھیٹ کیا جاسکے۔

میٹنگ میں موجود نہ ہونے والے لوگوں کے بارے میں فکرنا کریں۔ ورچوں اب نارمل ہے۔



میٹنگز صرف اس وقت کریں جب بہت ضروری ہو

ماںک اب زندگی کا معمول ہیں

بھی ہاں، تم بار بار یاد ہاتی کرتے ہیں کہ،
اپنا ماںک ہر وقت پہنچ رکھیں۔



خود کو سینی نائیز کرتے رہیں

اپنی میٹنگز کے شروع ہونے پر اور ختم ہونے پر
روم میں رکھئے ہوئے سینی نائیزز سے اپنے ہاتھوں
کو سینی نائیز کریں۔



حمد و گنجائش

تمام میٹنگز رومن میں اس کی گنجائش سے 50 فیصد کم کریں
دستیاب ہوں گی، مزید کر سیوں کی درخواست نہیں کریں۔



شیکنا اوجی کا محفوظ طریقہ اپنائیں

ہر ممکن حد تک فریکل میٹنگز سے گریز کریں۔ اس کے لیے دیگر
ذرائع جیسا کہ آن لائن میٹنگز کا استعمال کریں۔



میٹنگز ایثرنل رکھیں

سائب پر کسی بھی وزیریز کو آنے کی اجازت نہیں ہے۔
ایک ایڈنیشنل میٹنگز ورچووں ہوں گی۔



میٹنگز منقصر رکھیں

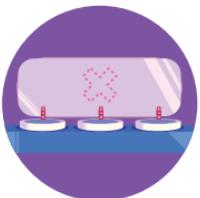
میٹنگز کے دوران میں ایڈنیشنل کافی، بیکویٹ کیفرنگ
کی سروں دستیاب نہیں ہوں گی۔



وہی واش رومز، مگر استعمال کے مختلف آداب

آکو پہنسی ٹرینیک رو اور پر عمل درآمد کے لیئے واش رو مز کے باہر ڈینسٹی ماٹریز نصب کرنے چاہیے جب ماٹریز بزرگ لائیٹ دکھائے تو واش رو م استعمال کر سکتے ہیں جبکہ اسکرین پر سرخ رنگ کی لائیٹ ہو تو کو انتظار کرنا ہو گا۔

اس سے سماجی فاصلے کو تینی بانے میں مدد ملے گی۔ ملازمین کی رہنمائی کے لیے 6 فٹ کے سماجی فاصلے اور ہاتھوں کو دھونے کی اچھی عادت کی یاد دہانی پر مبنی اسٹریکر ز واش رو مز میں لگانے چاہیے۔





وہی چائے کا اسٹیشن،
مگر قطاروں کے مختلف سسٹمز

ملازمین کی سیفیتی اور چائے کا ذوق رکھنے والوں کے لیے تمام چائے کے اسٹیشنز میں شیشے کی دیوار (plexiglass) اور فاصلہ برقرار رکھنے کے نشانات لگانے چاہیے۔

ملازمین اپنا چائے کا کپ، پانی کی بوتل لے کر آئیں یا چائے / پانی کے لیے ڈسپوزابل گلاسز کا استعمال کریں۔

6 فٹ
کا فاصلہ
برقرار رکھیں





وہی کیفے ٹیریا، مگر مختلف سروس

کیفے ٹیریا میں کرسیوں کی تعداد کم کرنا چاہیے اور میزووں کے درمیان شیشے کی دیواریں (plexiglass) لگانے چاہیے۔ کم سے کم فریبکل رابطوں کے لیئے فلاورز پر فیریٹھ سلاٹ تک رسائی کی نشاندہی کرنی چاہیے۔ سیٹینی کو برقرار کرنے ہوئے پہلے سے تیار شدہ حفاظات صحت کے اصولوں کے مطابق کھانے کے بکس دستیاب ہونے چاہیے۔

برامہربانی اپنی دوسری جانب بیٹھنے والے فرد کے سامنے ترچھا ہو کر بیٹھیں۔ اپنے فلاور کا مختلف سلاٹ استعمال کریں۔ اسی سلاٹ کو دوبارہ کھانا لینے وغیرہ کے لیئے استعمال کریں۔ اپنے گھر سے بھی اپنا کھانا لاسکتے ہیں۔





Unilever



ڈسپیچ

پارسل وصول کرنے کا طریقہ
انٹاف پارسل جو شام
سے پاک کرنے کے بعد آپ کا پکی گرد
پر بچائے گا۔

پارسل بچائنا

کسی کو پارسل بھیجنے وقت، برآمدہ ریاضی
مختصر کرو جگہ پر زد اپ کریں، انٹاف
پارسل کا گئے بھیج کا انتظام کرے گا۔

جراثیم سے پاک

کوئی بھی پارسل وصول کرنے کی بھیجنے قبیل انٹاف
اسے جو جاثیم سے پاک کرنے کا انتظام کرے گا۔



ایلی ویٹر میں اپنی صحت کا خیال رکھیں

خود کو جراحتیم سے بچائیں
ہزارہن روانے کے بعد اپنے ہاتھ
کو سیل نائزر سے صاف کریں۔

دور میں

لکھاں لینے، ایلی ویٹر اور ساری بھروسے کی جگہوں
پر شان زدہ جگہ پر تھار میں کفرے ہوں۔

اوپر جائیں

جب بھی مکن ہو، بیرونیوں کا استعمال کریں۔ بیرونیوں کے
استعمال سے قبیل ارادہ میں اپنے ہاتھوں کو سیل نائز کریں۔



کیفے ٹیریا

ماںک کا استعمال زندگی کا راستہ ہے!
کھانے کے برتن، رکھتے اور ٹھیک پیشے میں ماںک ہیں
اور کھانے سے فارغ ہو کر نیل سے اٹھنے سے پہلے
دوبارہ ماںک ہیں۔

خود کو جراحتیم سے بچائیں

برتن رکھتے اور کھانے کے بعد واپس اٹھاتے وقت
اپنے ہاتھوں کو سیل نائز کریں۔

فائلر کھیں

سامی فائلر کو برتن رکھتے کے لیے ماںک گی گی
چند پکڑتے ہوں۔

پیشیں کا مختلف انداز

برآمدہ ریاضی کیئے تم یا میں اس سریبوں کی ترجیب کے مطابق
پیشیں، انہیں ادھر اور ذہن کریں یا مزید کریں۔

عمومی مقامات کے لیے پروٹوکول





آئسو لیٹ فیور رومز

سائنس پر کسی بھی ملازم کو علامات (مثلاً کھانی، نزلہ، بخار وغیرہ) ظاہر ہونے کی صورت میں اسے بخار والے افراد کے لیے علیحدہ سے بنائے گئے کمرے میں بھیجا جائے گا۔

یہ سہولت میڈیکل سینپر سے علیحدہ ہوں تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جائے کہ کوئی بھی ممکنہ علامات کا حامل فرد کسی اور مریض سے فاصلہ پر رہے۔





گیست ہاؤس میں سیپھٹ

گیست ہاؤس استعمال کرنے والے افراد روم کا استعمال انفرادی طور پر کریں گے اور تحریک اور فاصلے سے متعلق مطلوب تمام SOPs پر عمل کریں گے۔ اسٹاف بار بار صفائی اور جراحتیم سے پاک روزہ کو لینی بنائے گا جبکہ تحریک کے پروٹوکولز اور ضروریات عمل کے ذریعے معاونت بہت مددگار ہو گی۔

- گیست ہاؤس کے مدد و دیتھ روم میں گنجائش بھی کم ہو گی۔
- باہر سے آنے والوں کو صرف اس صورت میں اجازت ہو گی کہ انہوں نے پیشگی منظوری اور صحبت کا اقرار نامہ حاصل کیا ہو گا۔

6 فٹ
کا فاصلہ
برقرار رکھیں





آفس ٹرانسپورٹ کا استعمال

اگر مالازمین کپنی کی شش سروں پول کار کا استعمال کرتے ہیں، تو یقینی بنا کیں کہ فاصلے کو برقرار رکھنے کے لیے مخصوص تعداد میں لوگ سفر کریں۔ وین کی صورت میں صرف 6 مسافر، پول کار میں صرف 2 مسافر کریں۔ اس تعداد میں ڈرائیور شامل نہیں ہے۔ سفر کے دوران لا ازمی طور پر ماسک پہننے کا اہتمام کرنا چاہیے۔

- ایک سے زائد مسافروں کی صورت میں دینی لیشن کو یقینی بنا کیں۔
- گاڑیوں کو ہر سفر کے بعد جاشیم سے پاک کرنا چاہیے۔
- ہاتھوں کو جاشیم سے حفاظ رکھنے کے لیے گاڑی میں ہیند سیکھا نکر رکھے ہوں۔



آپ کی سحت
بڑی اہم ہے

تند رستی ویل بینگ ہب آئینڈ یارسے ٹھیم میں زندگی کو حتمند رکھنے کا مقصد

جسمانی سحت

سے مراد ہے سحت، نفس، بُورا، بُندھا، اور اپنی کی حدود۔ جیسے اس نے سحت
کے ساتھ پر توجہ نہ ہو گئی۔ اپنی بُورا کو ان آئینے زار میں سے کسی کے
ذریعے جسمانی طور پر سحت مدد نہیں کے لئے تراکریں۔

بامعنی / با مقصد

ہم اس تقصیر کو اپنی بُورا کو دیکھ سکتی ہیں جو کچھ ان اور اپنے کاموں کے ساتھ اس کو
ہم آپنے کرنے کے ذریعے خالی کر سکتے ہیں۔ اپنی بُوری کی ان آئینے زار
میں سے زندگی کا مقصد بنانے میں معاونت کریں۔

ذہنی سحت

اس کو کہتے ہیں مقصدی ذہنی خواہشات کو تبلیغ کرنا اور اپنی بُورے کے مطالبات
دیکھا کر مذاکرات کے مُلک توکھا ہے۔ اپنی بُورا و دیکھی وہی
پر شیخوں کو ان آئینے زار میں سے عمل کریں۔

جذبات پر قابو پانا

سے مراد ہے طرف یا ہیں جن سے شدت موخر، افتاب اور درویں کی بہت افرادی
حامل ہے۔ فکر یا ہے کہ کچھ کو حقیقت پسند کرنا ہے اور کسی بھی حالت
کے لئے تحریر کرنا ہے۔ ان آئینے زار کے ساتھ سے ہم ذہنی سحت
پر معاونت کریں۔



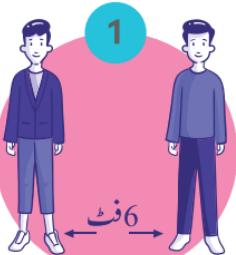
سماجی تعاریب، مارکیٹیں جہاں لوگوں کا ہجوم ہو
اور پلیک ٹریپورٹ سے گریز کریں۔



صفائی سے قبل گھر کے افراد یا جیزوں
کو ہاتھ لگانے سے گریز کریں۔



آفس والا بس تبدیل کر کے فوری
طور پر دھونے کے لیے دیدیں
اور صاف لباس پہنیں۔



گھر میں آتے ہوئے وہی احتیاطی
تدابیر اپنائیں۔

اپنے گھر واپسی



گھر میں آتے ہی واش روم جائیں
اور اپنے منہ اور ہاتھوں کو
صابن سے دھوئیں



فیکٹری کے اندر ونی مقامات پر
سیفٹی کو یقینی بنانا



ٹیئر ڈریپیانس سسٹم

مارچ کے پہلے ہفتے میں ٹیئر ڈریپیانس سسٹم شروع کیا گیا تاکہ اس وبا کے دوران ملازمین کی رہنمائی کے ساتھ کاروبار کی معافوت کی جائے۔

ان ہدایات میں شامل ہیں:

- سائنس پر آنے والے (شدید کاروباری ضرورت کی صورت میں: سائنس ہیڈز کی جانب سے منظور شدہ)۔
- سائنس ملازم میں کائنے کی وجہ، آمد رفت، ہنگامی چیਜیں روم، دیگر خطرات کے عوامل
- کیفیت ٹیئر یا میجنٹ
- آفس پر ڈوکوڑ (میئنگ روڈ، ریست روڈ اور صفائی کے طریقے)۔
- تقسیم اور سماجی فاصلہ
- شاپ فلور کی سرگرمیاں (شفٹ کی تبدیلی، کواٹی، مشین کو جوشیم سے پاک کرنا)۔
- ہنگامی رد عمل کا پلان
- کوئی سے بچاؤ کے لیے اہم آئینز کی اونیٹری میجنٹ



Unilever

ٹیکنیکی کی شرح میں بہت زیادہ اضافہ

ٹیکر 4

- سائنس پر ہر ایک کے لیے ماسک اور دستاںوں کا انتظام
- ہرشٹ کے دوران دوبار تھرمل اسکرینگ کا انتظام
- مینٹنگ رومز، کینیٹ ٹیریا، چنچ رومن غیرہ کے ہر بار استعمال کے بعد لازمی سینکڑیشن
- روانگی برقرار کرنے کے لیے آنے اور جانے کے علیحدہ راستے
- مینٹنگ رومز، ویز باؤڈ سزا اور پروڈکشن ایسا میں تازہ ہوا کے گزر کا انتظام

انسانی مقنولی کی زیادہ شرح

ٹیکر 3

- تمام ملازمین اور آنے والوں کے لیے تھرمل اسکرینگ اور ہینڈ سینکڑیشن
- پبلک ٹرانپورٹ سے اجتناب اور ماسک پہننے کا انتظام
- چنچ رومن، کینیٹ ٹیریا، گاڑیوں اور زونز میں سماجی فاصلہ (2 میٹر)، زون بنائے گئے۔
- نیکٹری ایسا میں ہرشٹ کے دوران دوبار جراشیم اسپرے، برتوں کو جراشیم سے پاک کرنے کے SOPs متعارف کرائے گئے۔

انسانی مقنولی کی قلیل سے متوسط شرح

ٹیکر 2

- مستقل آپ ٹیکر
- کو نہ متعلق بنا دی ضابطہ کوئی تھرمل اسکرینگ نہیں ہوتی۔
- صرف محدود ایسا میں سماجی فاصلہ کا انتظام
- صرف کینیٹ ٹیریا، چنچ رومن، گاڑیوں وغیرہ میں ہی صفائی اور سینکڑیشن کا انتظام

ٹیکر ڈیلیس سسٹم

* ہر ٹیکر اپ گریڈ کے ساتھ ضابطوں میں اضافہ

ٹیکر یا لال	مارچ پہنچا بند	مارچ چھپا بند	مارچ تھرمل بند
	2 ٪	-1	
(100%) 3	نہ	-1	
(100%) 4 ٪	24	-1	



کارروائی کے لیے کو ٹیڈ ٹاسک فورس سے رابطہ کریں

ہر سائب پر Covid ٹاسک فورس میں فیکلری مینیجر، ایمن مینیجر، سیکھنی مینیجر، کواٹی مینیجر اور آپریشنز مینیجر شامل ہیں۔

ٹینکر پر ٹبل دیکھنے کے لئے متعلق روزانہ میٹنگز کا اہتمام کیا جاتا ہے۔ تازہ ترین نیئر پروٹوکولز سے متعلق سائب مینیجرز کی فوری ٹریننگ کرائی جاتی ہے۔

Covid پر ڈوکولری ٹیکنالوگی اور جائزے کا آغاز کیا گیا ہے۔ ملکی لیدرشپ کی جانب سے فراہم کردہ رہنمایا صولوں اور ہدایات پر ٹبل دیکھنے کی وجہ سے ایک آغاز کیا گیا ہے۔

راستہ اس طرف ہے

راستہ اس طرف ہے



داخلے کی جگہ کے پروٹوکولز ملازمین کی اسکریننگ

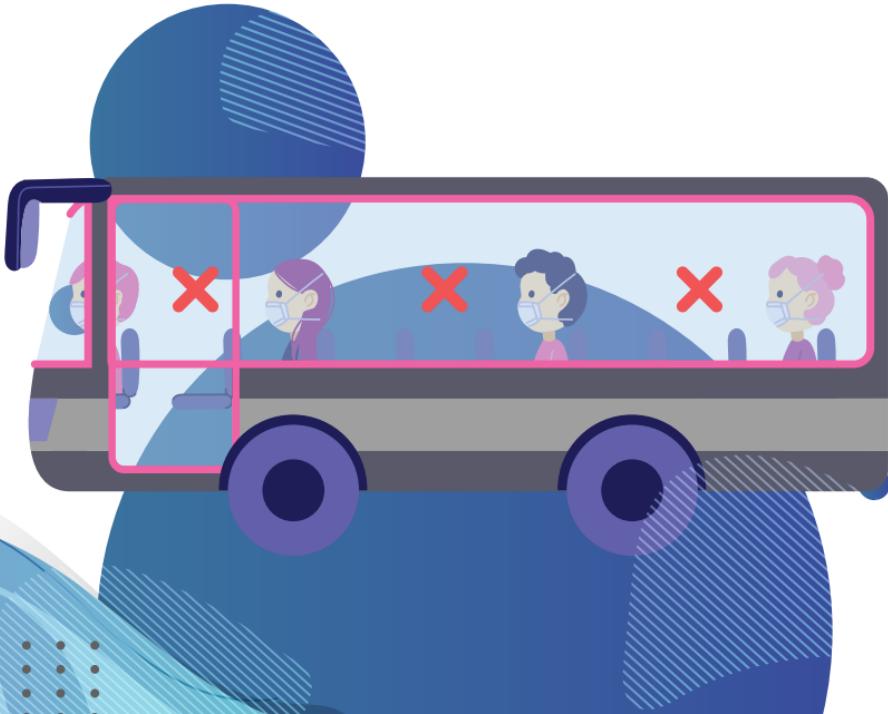
ملازمین میں داخل ہونے کی جگہ پر تمہل اسکریننگ اور ڈکلریشن حاصل کرتے ہیں۔ تمہل اسکریننگ 37.5 سے پچھے اور رجسٹر پر اقرار نامہ جس کے ایک سائینڈ پر پہلے سے درج سوالات یہ ہیں:

- گزشتہ 14 دنوں میں کوئی سفر کیا ہے؟
- کرونا کے کسی مریض سے ملاقات تو نہیں ہوئی؟
- کھانی ہزار اور بخار تو نہیں؟

داخل ہونے کی جگہ پر ماسک پہننا اور سماجی فاصلے کو برقرار رکھنا لازمی ہے اور سیکورٹی گارڈز اس کے ذمہ دار ہیں۔ مزدوروں کی جانب پر تالی پسمندہ علاقوں میں ان کی رہائش، ان کی اور ان کے خاندان ان کے لئے حالات کے مطابق کی جاتی ہے۔



ملاز میں کی آمدورفت کے پروٹوکولز



گاڑیوں میں سماجی فاصلے کو برقرار کھا جا رہا ہے۔ پلک ٹرائپورٹ میں آنے والے ملاز میں کوئی نہیں
ٹرائپورٹ فراہم کی جا رہی ہے تاکہ خطرے کو کم کیا جائے۔

سفر کے دوران ماسک پہنانا لازمی ہے، گاڑیوں میں مزید ماسک بھی رکھے گئے ہیں۔ ہر سفر کے بعد گاڑیوں
کی صفائی اور ہاتھ پکورا بخ سلوشن سے انہیں جوشیم سے پاک کرنا لائقی بنا یا جا رہا ہے۔

ڈرائیورز کے لیے گاڑیوں کو جوشیم سے پاک کرنے پر ہنگ کی ویڈیو اور مر بوط SOP جاری کئے گئے ہیں۔





ٹرک کا داخلہ، سامان اور ڈرائیور سے متعلق پروٹوکولز

ٹرک کو خلیٰ جگہ پر ایک مخصوص ریسوس کے ذریعے کامل طور پر جراثیم سے پاک کیا جاتا ہے۔ ڈرائیور کی تحمل اسکی بینگ اور اقرار نام لیا جا رہا ہے۔ ڈرائیور کو ٹکل میں ڈی ریجن کی ہدایت کی جاتی ہے اور PPEs جیسا کہ ماسک، گلووز اور ہیڈ نیسٹ دیئے جاتے ہیں۔

دستاویز کی لیں دین آن لائن کی جاتی ہے تاکہ اس عمل کو ملے بغیر پورا کیا جائے، بچپن سے قبل ہی آن لائن ڈاکیومنٹ اسٹکچن کی جاتی ہے۔ وصول کرنے کے بعد والے تمام غام مال (پر ڈکشن مال کے علاوہ) کو کلی فضائیں جراثیم سے پاک کیا جاتا ہے۔





عام جگہوں اور آفس کے پروٹوکولز

چین روم میں محدود ملازمین کے لیے مارشنگ اور 2 میٹر کے فاصلے کی مارٹنگ کی گئی ہے۔ لاکر زکی ترتیب میں تبدیلی تاکہ ایک شفت میں قربی لاکر زکا استعمال ہو۔ ہر سائیکل کے بعد چین روم کو مخصوص ملازمین جراشیم سے پاک کر رہے ہیں۔

استعمال نہ کئے جانے والے ورک اسٹیشنز پر نشانات لگائے گئے ہیں۔ آفس کے اندر سماجی فاصلے کو برقرار رکھا جائے۔ آفس اور مینگ روڑ میں دینی لیشن اور ہوا کے گزر کو برقرار رکھا جائے، اس کے لیے ایفر فلش کو بار بار صاف کریں۔ لینینی ہائیں کہ پیکھوں، بلوورز کا رخ اس طرح نہ ہو کہ ہوا ایک فرد سے دوسرا فرد کو لکرائے۔

مینگ روڑ میں بینیٹنے کی گنجائش میں 50 فیصد کی گئی ہے، وہاں ہر ایک کو ما سک پہنالا زمی ہے اور ہر مینگ کے بعد روم کو سینا نائز کیا جائے۔ مینگ روڑ سے زائد کریں ہٹائی گئی ہیں، ہر مینگ کے بعد روم کو جراشیم سے پاک کیا جائے۔



زون بنانا اور سماحی فاصلے کا برقرار رکھنا

پروڈکشن ایریا کو مختلف زوں میں تقسیم کیا جائے اور ہر زون میں محدود ملاز میں کام کریں۔ دیگر زون میں جانے (ضرورت کی صورت میں) پر نظر رکھنے کے لیے کارڈ سٹشہم شروع کیا گیا ہے۔

انجینئرنگ کنٹرولر کے ذریعے ہر زون سے باہر جانے کو محدود کرنے کے لیے (بیری کید چین یا ایکرانک شیپس) لگائی گئی ہیں۔ ہر فلور پر آپریٹر، پیکر، کواٹٹی چیلنجرز کی کام کرنے کی جگہ مارک کی گئی ہے۔

ہر زون میں ملاز میں کے گروپ کے مطابق کینٹینن چینچ روم کے انتظامات کے جائیں۔ واش رومز میں ہوا کے مناسب اخراج کا انتظام لیفٹنی بنایا جائے۔ شفت کے اوقات کار میں تبدیلی اور انجینئرنگ کنٹرولر کے ذریعہ مل کر کام کرنے کی صورتحال میں کمی لائی جائے۔



کیفے ٹیریا اور نماز پڑھنے کی جگہ



کیفے ٹیریا کا استعمال چھوٹے گروپس کی صورت میں کریں اور وہاں کے اوقات میں اضافہ کر دیں تاکہ تمام ملازمین کو سیفیتی کے ساتھ کھانا کھانے کا موقع ملے وہاں ڈسپوزابل برتوں میں کھانا فراہم کریں۔ گروپ کے ہر سائکل کے بعد کیفے ٹیریا کو جراشیم سے پاک کریں۔
کیفے ٹیریا کثروں پر عمل درآمد کریں تاکہ برتوں کو صاف کرنے کے ضابطے جن میں برتوں کو دھونے، خشک کرنے اور جراشیم سے پاک کرنے پر عمل ہو۔

نماز پڑھنے کی جگہ:

کارپٹ کو ہٹانا اور فلور زارہاتھک لگنے والی جگہوں کو جراشیم سے پاک کرنا یقینی بنائیں۔
نماز پڑھنے کی جگہ پر 2 میٹر کے فاصلے کی نشاندہی اور عمل درآمد کریں۔ مسجدوں اور
وضخانوں میں سماجی فاصلے کی نشاندہی کریں۔ چٹائیوں اور کھلی جگہ کو جراشیم سے
پاک کریں۔ کھلی جگہ پر نماز کی ادائیگی کو یقینی بنائیں۔



صفائی اور سینی ٹائز لیشن

آفیسر، عمومی بھبھوں اور مشینوں کی بار بار ہاتھ لگنے والی بھبھوں، ریسٹ رومز کی روزانہ دوبار صفائی اور جراثیم سے پاک کریں۔ حرکت کرنے والی ٹرالیز اور PA سسٹم کا استعمال تاکہ ملاز میں کوہا تھدھونا اور سینا نز کرنا یاد رہے۔ مشین HMIs کے لیے اشائیس پین کا استعمال کریں۔

ریسٹ روزم کے ہر بار استعمال کے بعد انہیں مخصوص ملاز میں کے ذریعے جراثیم سے پاک کریں۔ ریسٹ روزم کا استعمال مدد و کریں۔ صفائی اور سینا نز لیشن پر عمل در آمد کو یقینی بنانے کے لیے جیک لست اور لازمی تعمیل سے متعلق آڈیش کریں۔

ہر بار استعمال کے بعد میٹنگز روزم کو جراثیم سے پاک کیا جائے۔ میٹنگز کے بعد ہوا کے گزر کو یقینی بنانے کے لیے 15 منٹ کے لیے کھڑکیاں کھولی جائیں۔



ایمیر جنسی ریسپانس اور آڈٹس

ایمیر جنسی ریسپانس

- مختلف حالتوں کے مطابق ایمیر جنسی ری ایکشن پلان مرتب کئے گئے ہیں:-
- ملازمین کے مستقل بنیادوں پر پاز یوپائے جانے کی صورت میں۔
- سائٹ پر شدید علامات کی صورت میں۔
- سائٹ پر بنیادی کنٹیکٹ کی نشاندہی کی صورت میں،

تمام فیکٹریوں (بیشول 3P فیکٹریز) میں درج بالا حالات کے مطابق موک ڈر لر منعقد کی جائیں۔ مذکورہ بالا حالات میں فیکٹری کے بند کرنے اور دوبارہ کھولنے سے متعلق SOP جاری کریں۔

تربیت یافتہ ایمیر جنسی ریسپانس اور OHS ٹیموں کی موجودگی کے ساتھ تمام سائٹس پر آئنولیشن رومز کی نشاندہی کی جائے۔



ایکر جنسی ریلپانس اور آڈلس

تمام سائنس پر کارپ WTSISHE اور ٹیموں کی جانب سے یہ ورنی آڈلس کا انعقاد کیا جائے (بشمول 3P فیکٹریاں، ویز باؤسر، ڈسٹری بیوشن سینٹر، گیٹس ہاؤسز)۔ سرکاری افران کی جانب سے یہ ورنی کمپلائنس متعلق گرانی کی جائے۔

عمل درآمد کی فوری گرانی کے لیے بے ترتیب داخلی آڈلس انجام دینے کے لیے میجنت ملازمین کی نامزدگی کی جائے۔



ضروری آئھڑ کے لیے تقریباً 30 دنوں کی اونیٹری میجنٹ لیجنی بنا کیں۔ ہیڈ آفس سے تمام سائنس کے لیے
ڈلیوریز اور اسکس کا مرکزی انتظام کیا جاتا ہے۔

عوامی مقامات پر پوسٹرز اور کیمپین میری میل فراہم کریں۔ محلی جگہوں پر آگہی کے سیشن، کرونا متعلق پروگرامز
پر روزانہ کی بنیاد پر ٹول بکس ناکس کا انعقاد کریں۔

کیمپین اور کویڈ ضروری اونیٹری

اونیٹری میجنٹ

سینچل ٹیکنالوجیز (SHE-WTS)، پروکورمنٹ اینڈ MOH (کرونا متعلق ضروری آئھڑ کی اونیٹری میجنٹ)

- ماسک
- سیناٹریز
- دستانے
- ٹیکنلوجیز
- ٹھرل گنر
- ڈسائیلینٹس



مارکیٹ میں بھی اپنی سیفٹی کو
یقینی بنائیں



تمام فیلڈ ٹیکس کو ذاتی خانگی ایکوپنٹ شمول تھا، مگر، ماسک، سینی نائزرز اور فیس شیڈز کی پلاٹیک رسانی حاصل ہے۔

سیلز اسٹاف جو روزانہ مارکیٹوں میں جاتے ہیں ان کی صحت کو موبائل ہیلتھ ٹریکر کے ذریعے ہر روز مانیٹر کیا جائے گا۔



فیلڈ سیلز ٹیم پرولوگوں



کشمکش پرولوگنر

ڈاکٹریکٹ کشمکش چیزیں ڈسٹری یوفرز اور دکانداروں کو خصوصی ہیلپ لائنز اور آگاہی پر مشتمل مقامی زبانوں میں
ڈی یوز کے ذریعے مطلع کیا جائے گا۔
فیلڈ ٹیموں کو سماجی دوری برقرار رکھتے ہوئے سلام و دعا کرنے اور دکانداروں سے کاروباری میل جوں
رکھنے کی تربیت دی جائے گی۔
اس ملنے کے بعد کے لینے مواثیق ادامت کریں چیزیں شاپ کے فرنٹ پر حفاظتی پلاسٹک شیش لگائیں۔



والش آپ، میلی کا لز، موبائل ایپ کے ذریعے آرڈر لیں
ریٹیل آرڈر کے طریقہ کا کو ڈیجیٹل میڈیم پر منتقل کریں۔



آرڈر کی وصولی کے لیے پرلوٹ کولز

جبکہ کئی بھی مکن ہو کنیکٹ لیس آرڈر رز کے لیے جیکنا لوچی کے استعمال میں ریٹیلرز کی مدد کریں۔
سینگ کے طریقہ کاراؤ سان بنائیں اور میلی آرڈر گک کی حوصلہ فروختی کریں تاکہ فون اور آن لائن
کے ذریعے آرڈر لیئے جائیں۔

آپ پینگ کے واقعات میں کی کرتے ہوئے یا تقابل دوں کا انتباہ کرتے ہوئے ٹائم کے پیروں
راہبوں کو کم سے کم رکھیں۔

روسرٹ میڈیم آپریشنز



مارکیٹ کا نام 50% تک کم کر دیا گیا ہے
DT پر زیاد سے زیادہ 2 گھنٹے